

2022年度人员招聘需求统计表

公司	所属部门	岗位	拟新增人数	岗位职责	任职要求
	业务发展部	项目经理	4	(1) 负责实施融资租赁市场开拓, 营销和储备项目; (2) 负责项目调查, 收集项目相关资料, 形成项目调查报告等资料, 并完成项目上报、审批和投放等工作; (3) 负责持续跟踪租后客户生产经营情况、租赁物状况以及抵质押措施等情况, 分析评估客户偿还本息能力; (4) 负责加强项目回款管理, 提示客户租金、咨询费及其他款项; (5) 负责维护客户关系, 及时了解客户融资租赁需求, 为客户提供专业咨询服务和融资租赁方案; (6) 负责租赁行业研究和租赁产品设计创新, 为公司业务发展提出合理化建议; (7) 完成领导交办的其它工作。	(1) 年龄40周岁(含)以下, 本科及以上学历, 新能源材料与器件、机械工程、生物医学工程、金融、财务、会计等专业; (2) 具有2年及以上新能源、金融财会、智能制造、医疗器械等行业相关经验优先; (3) 具有一定的文字功底和较强的专业分析能力, 能独立进行租赁项目的业务尽调; (4) 具有较强的学习、沟通、协调、承压能力和较强的客户服务意识; (5) 具备良好的职业道德、较强的工作责任心和良好的团队协作精神; (6) 条件特别优秀或硕士研究生及以上学历可放宽以上部分要求; (7) 0202理论经济学、0202应用经济学、0301法学、0302政治学、0503新闻传播学、0714统计学、1202工商管理、1203农林经济管理、1204公共管理、1304美术学、1305设计学、0251金融、0253税务、0254国际商务、0257审计、0351法律、0552新闻与传播、1251工商管理、1252公共管理、1253会计、1254旅游管理、1256工程管理、1351艺术等相关专业

	信息技术专员	1	(1) 负责公司整体信息化建设规划，并深入了解业务流程，策划公司业务系统信息化建设及实施方案； (2) 熟悉OA、ERP系统的操作，负责各项信息管理系统软件的选型、实施，包括软件项目引进的进度、质量、风险控制，验收、系统的应用推广和测试等； (3) 制定、完善公司信息化建设及信息系统应用的相关制度、流程，达到监督管控的目的，并监督指导落实执行； (4) 为各部门的软硬件提供技术支持，解决排除各种软硬件故障，做好记录，定期制作系统运行报告； (5) 负责与网络供应商配合维护和监控公司局域网，保证其正常运行，确保公司电脑系统数据的安全性、准确性、及时性； (6) 负责信息化知识与信息系统使用的培训； (7) 完成领导交办的其它工作。	(1) 年龄40周岁（含）以下，本科及以上学历，计算机科学与技术、软件工程、电子与计算机工程等专业； (2) 具有2年及以上信息系统管理综合工作经验； (3) 熟悉信息技术版块工作，计算机及网络应用等专业知识扎实； (4) 具有较强的工作责任心，较强的分析问题、解决问题的能力； (5) 条件特别优秀或硕士研究生及以上学历可放宽以上部分要求； (6) 0202理论经济学、0202应用经济学、0301法学、1202工商管理、0251金融（专硕）、0253税务（专硕）、0254国际商务（专硕）、0255保险（专硕）、0256资产评估（专硕）、0351法律（专硕）、1251工商管理（专硕）、1253会计（专硕）、0257审计（专硕）、0809 电子科学与技术、0810 信息与通信工程、0808 电气工程、0811 控制科学与工程、0812 计算机科学与技术、080201机械制造及其自动化、
融资部	融资经理	1	(1) 根据公司发展需要，寻找融资资本； (2) 负责融资工作，制定融资方案初稿并推进融资项目的落地； (3) 负责融资资金筹集和资方关系维护； (4) 负责制定对外投资项目方案初稿； (5) 对已完成的投融资工作负责进行后续监控、分析、评估、管理； (6) 负责融资业务的创新； (7) 负责发行债券、ABS相关工作； (8) 完成领导交办的其他工作。	(1) 年龄40周岁（含）以下，本科及以上学历，经济、金融、财务、工商管理等专业； (2) 具有2年及以上金融、投融资工作经验，具有较为丰富的项目融资经验及融资渠道； (3) 具有国有大型商业银行对公客户经理经验和租赁公司融资经理经验优先； (4) 工作细致认真，责任心强，富有团队协作精神和较强的沟通协调能力； (5) 条件特别优秀或硕士研究生及以上学历可放宽以上部分要求； (6) 0202应用经济学、0301法学、0714统计学、1202工商管理（财务管理、财务学、投资学、会计学、审计学、公司金融、公司治理）、1203农林经济管理（产业经济、区域经济管理）、0251金融、0252应用统计、0253税务、0254国际商务、0255保险、0256资产评估、0257审计、0351法律、1251工商管理、1252公共管理、1253会计等专业

四川
三江
海融
资租
赁有
限公
司

资产 管理 部	副部 长	1	(1) 负责资产管理部团队建设; (2) 负责资产管理部制度建设; (3) 负责行业理论研究和实地调研, 并且出具行业研究报告; (4) 负责对已投项目的租赁物进行后续管理; (5) 负责制定不良资产清收方案, 并实施方案; (6) 负责租赁物准入审查, 根据租赁物的权属、价值、经济性情况出具审查报告; (7) 负责招标管理相关工作; (8) 完成领导交办其它工作。	(1) 年龄40周岁(含)以下, 本科及以上学历, 经济、金融、管理和法律等专业; (2) 累计具有5年以上融资租赁等金融机构风险管理、资产管理、资产保全或招标管理等工作经历; (3) 工作细致认真, 责任心强, 富有团队协作精神和较强的沟通协调能力; (4) 具有单位中干副职及以上职务管理工作经历者优先; (5) 条件特别优秀或硕士研究生及以上学历可放宽以上部分要求; (6) 0202应用经济学、0301法学、0714统计学、1202工商管理(财务管理、财务学、投资学、会计学、审计学、公司金融、公司治理)、1203农林经济管理、1204公共管理、0251金融、0252应用统计、0253税务、0254国际商务、0255保险、0256资产评估、0257审计、0351法律、1251工商管理、1252公共管理
	资产 管理 经理	1	(1) 负责资产管理部资产管理工作; (2) 负责行业理论研究和实地调研, 并且出具行业研究报告; (3) 负责对已投项目的租赁物进行后续管理; (4) 负责制定不良资产清收方案, 并实施方案; (5) 负责租赁物准入审查, 根据租赁物的权属、价值、经济性情况出具审查报告; (6) 负责招标管理相关工作; (7) 完成领导交办其它工作。	(1) 年龄40周岁(含)以下, 本科及以上学历, 经济、金融、管理和法律等专业; (2) 具有2年及以上管理咨询、风险管理、资产管理或招标等相关工作经验; (3) 工作细致认真, 责任心强, 富有团队协作精神和较强的沟通协调能力; (4) 具有咨询公司工作经验、融资租赁资产管理部或银行资产保全部等经验者优先; (5) 条件特别优秀或硕士研究生及以上学历可放宽以上部分要求; (6) 0202应用经济学、0301法学、0714统计学、1202工商管理(财务管理、财务学、投资学、会计学、审计学、公司金融、公司治理)、1203农林经济管理、1204公共管理、0251金融、0252应用统计、0253税务、0254国际商务、0255保险、0256资产评估、0257审计、0351法律、1251工商管理、1252公共管理、1253会计

风险控制部	风险合规经理	1	(1) 负责协助建立健全风控合规管理体系，完善风控合规管理制度，规范合规管理流程并组织执行； (2) 负责对租赁项目进行风险审查，对标的企业的经营管理风险、政策风险、市场风险、法律风险等进行全面评估，并撰写风险审查报告； (3) 负责组织项目评审委员会，准备项目评审会会议资料； (4) 负责指导项目经理开展租后检查并复核项目经理的后期管理工作，针对检查发现问题提出整改意见； (5) 负责以项目为单位建立统一的租赁业务档案，统一管理项目资料； (6) 完成领导交办的其它工作。	(1) 年龄40周岁（含）以下，本科及以上学历，经济、金融、财务和法律等专业； (2) 熟悉国家信贷政策和法律法规，熟悉信审工作流程，具有风险组合分析判断和评估能力； (3) 能独立开展项目风险评审工作； (4) 具有2年及以上公司信贷或融资租赁项目审查经验优先； (5) 具有注册会计师证者优先； (6) 条件特别优秀或硕士研究生及以上学历可放宽以上部分要求； (7) 0201理论经济学、0202应用经济学、0301法学、0302政治学、0714统计学、1202工商管理、1204公共管理、0251金融、0253税务、0254国际商务、0255保险、0256资产评估、0257审计、0351法律、1251工商管理、1253会计、1256工程管理等相关专业
党群综合	行政专员	2	(1) 负责公司文件收发、处理及督办工作； (2) 负责公司总结等综合性对外报送资料的起草； (3) 负责公司董事会、总经理办公会、周例会等会议的组织及会议材料的整理； (4) 负责公司政务工作信息采编及报送； (5) 负责印章、证照管理； (6) 负责公司接待服务工作； (7) 负责公司文书档案管理； (8) 负责办公设备、办公用品等物资的采购和管理； (9) 负责办公场所、用车、安全维稳等后勤保障工作； (10) 完成领导交办的其它工作。	(1) 年龄40周岁（含）以下，本科及以上学历，企业管理、行政管理、经济、金融等专业； (2) 具有2年及以上行政综合工作经验； (3) 具有扎实的写作功底，熟悉行政管理版块工作，熟悉行政管理工作流程及相关政策要求； (4) 工作细致认真，责任心强，富有团队协作精神和较强的沟通协调能力； (5) 条件特别优秀或硕士研究生及以上学历可放宽以上部分要求； (6) 0202应用经济学、0301法学、0302政治学、0303社会学、0304民族学、0305马克思主义理论、0401教育学、0402心理学、0501中国语言文学、0502外国语言文学、0503新闻传播学、0714统计学、1202工商管理、1203农林经济管理、1204公共管理、1205图书情报与档案管理、0252应用统计、0254国际商务、0351法律、0352社会工作、0453汉语国际教育、0454应用心理、0552新闻与传播、1251工商管理、

部	纪检监察专员	1	(1) 负责落实集团公司党委纪委、公司党支部部署的纪检监察工作，协助开展党风廉政建设工作； (2) 协助党支部纪检委员组织开展警示教育工作； (3) 负责受理党员、职工的检举控告、来信来访，并按规定进行处理； (4) 负责组织开展公司的效能监察工作，规范公司经营行为、协助改善公司管理、提高公司管理效能； (5) 负责协助上级纪检监察部门调查相关的违法违纪问题，协助进行调查、取证； (6) 完成领导交办的其它工作。	(1) 年龄40周岁（含）以下，本科及以上学历，经济、金融、财务、审计、法律、行政等相关专业； (2) 具有2年及以上纪检监察综合工作经验； (3) 能够对相关材料作科学的分析和综合归纳，具备提出问题、分析问题和解决问题的能力； (4) 工作严禁细致，责任心强，具有较强的沟通协调能力； (5) 中共党员； (6) 条件特别优秀或硕士研究生及以上学历可放宽以上部分要求； (7) 0202应用经济学、0301法学、0302政治学、0305马克思主义理论、0501中国语言文学、1202工商管理、1203农林经济管理、1204公共管理、1205图书情报与档案管理、0453汉语言国际教育、0552新闻与传播、1251工商管理、1252公共管理、1253会计
	审计部 审计专员	1	(1) 负责协助建立健全内部审计管理体系，完善内部审计管理制度，规范内部审计流程并组织执行； (2) 负责对公司各部门进行日常内部审计，并撰写审计报告及意见； (3) 负责开展专项审计及职责范围内的离任审计； (4) 负责外部审计机构的协调，落实外部审计机构的整改意见； (5) 负责建立、健全审计档案，保证资料的及时归档，并负责管理； (6) 完成领导交办的其它工作。	(1) 年龄40周岁（含）以下，本科及以上学历，经济、金融、财务、审计、法律和会计等专业，审计专业优先； (2) 熟悉国家相关法律法规，熟悉审计工作流程； (3) 能独立开展审计工作； (4) 具有2年及以上审计工作或具有审计相关专业技术资格优先； (5) 条件特别优秀或硕士研究生及以上学历可放宽以上部分要求； (6) 0202应用经济学、0301法学、0714统计学、1202工商管理（财务管理、财务学、会计学、审计学）、0251金融、0252应用统计、0253税务、0256资产评估、0257审计、0351法律、1253会计